

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budryka

41-103 Siemianowice Śląskie,

ul. Marii Dąbrowskiej 10

tel. 32 220 13 78, kom. 579 470 793

NIP: 6431433362; REGON: 000726642

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4

im. Witolda Budryka

w Siemianowicach Śląskich

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [Dz. U. z 2025 poz. 1043 i 1160]

Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 [Dz. U. z 2025 poz. 881]

Tekst ujednolicony opublikowany w dniu 1 września 2025 roku (zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Siemianowicach Śląskich nr 7a/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 roku)

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 rok

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budzka

41-103 Siemianowice Śląskie,

ul. Marii Dąbrowskiej 10

tel. 32 220 13 78, kom. 579 470 793

NIP: 6431413352; REGON: 141726688

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	– Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	– Cele i zadania szkoły	str. 4
Rozdział 3	– Organy szkoły i ich kompetencje	str. 8
Rozdział 4	– Organizacja pracy szkoły	str.14
Rozdział 5	– Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str.19
Rozdział 6	– Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	str.25
Rozdział 7	– Uczniowie szkoły	str.27
Rozdział 8	– Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego	str.30
Rozdział 9	– Doradztwo zawodowe	str.59
Rozdział 10	– Rekrutacja	str.59
Rozdział 11	– Wolontariat	str.60
Rozdział 12	– Cudzoziemcy i obywatele polscy przybywający z zagranicy	str.60
Rozdział 13	– Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	str.61
Rozdział 14	– Postanowienia końcowe	str.62

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły podstawowej brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich* i jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Marii Dąbrowskiej 10.
3. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 4 w Siemianowicach Śląskich jest Gmina Siemianowice Śląskie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Siemianowice Śląskie.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,

14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

in) 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
41-1 ul. Marii Dąbrowskiej 10
tel. 32 2 13 33 96 4 11 11 00 07 25 50 11
NIP: 643 143 396 4 11 11 00 07 25 50 11

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz stworzenia możliwości spędzania wolnego czasu,

5) pracę pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siemianowicach Śląskich, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,

7) działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych czynności zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc,

8) czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 7) podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych,

§ 9

9) dokumentację, o której mowa w pkt. 8) gromadzi pedagog szkolny oraz wychowawca klasy.
1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przeprowadzanie zajęć mających na celu zaznajomienie ucznia rozpoczynającego naukę w szkole z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - 3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich w budynku szkoły oraz na terenie wokół niego – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych poziomów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I – III, IV – VIII,
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp, ppoż.,
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
 - 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, ogrodu, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności,
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 14) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 15) zwracanie uwagi przez pracowników obsługi szkoły, aby na teren szkoły nie wchodziły osoby postronne bez zgody dyrektora,
 - 16) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa oraz zagrożeniach dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw śródlekcyjnych na świeżym powietrzu.
3. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
4. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 3, dyrektor zawiesza zajęcia na ten czas, powiadamiając o tym organ prowadzący.
5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed

dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) tworzenie zespołów nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły, wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła,
- 10) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 11) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę oddziału, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych,
- 12) Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - a) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
 - b) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
 - c) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - d) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a jego zachowanie wykracza poza ustalone normy społeczne,
 - e) wszelkie działania naprawcze stosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń zdrowia i życia,
 - f) inne występujące przypadki powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
- 13) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 14) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 15) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą (tzw. nauczanie domowe) oraz określenie warunków jego spełniania,
- 16) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 24) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 25) organizowanie współpracy z rodzicami uczniów, kreowanie ich aktywności w działaniach na rzecz szkoły.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

1) zbadania przyczyny konfliktu;

2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

8. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;

2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału.

10. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzi:

1) przedstawiciele stron konfliktu;

2) mediator niezaangażowany w konflikt;

3) dyrektor szkoły.

11. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.

12. Pisemną skargę może złożyć w terminie 7 dni od zaistnienia wydarzenia:

1) uczeń;

2) rodzice ucznia;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców;

5) pracownik szkoły.

13. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.

14. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor szkoły udziela kary, zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. W przypadku nieuzasadnionej skargi dyrektor szkoły kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

16. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

17. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na stronie szkoły.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budryka

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą.

§ 18

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 7) zajęcia z edukacji zdrowotnej.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym,
- 3) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych.

1) Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:

- a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane przez platformę Microsoft Teams
- b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są przez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi, po uzgodnieniu z rodzicami,
- c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach przez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
- d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć,

3. Tematy zajęć nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz wynikające z działalności statutowej szkoły.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła dokumentuje zajęcia lekcyjne w dzienniku elektronicznym.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne: edukacja zdrowotna, religia/etyka.

2. Wyrażenie chęci udziału dziecka w nieobowiązkowych zajęciach nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione, jeżeli rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w ww. zajęciach.

3. Uczniowie, którzy nie korzystają z nieobowiązkowych zajęć mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły.

4. Udział w zajęciach nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła może współpracować ze szkołami średnimi i wyższymi w celu poszerzenia zainteresowań uczniów i przygotowaniem ich do dalszej nauki i studiów.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, podręczników, materiałów edukacyjnych, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami.
4. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 27

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza przebywająca w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej dobrowolnie za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - a) uczniowie mogą korzystać w ciągu dnia z trzech posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek,
 - b) posiłki mogą być spożywane tylko w stołówce szkolnej,

- c) posiłek jest wydawany w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym,
- d) posiłek jest wydawany na przerwach i podczas lekcji,
- e) harmonogramy spożywania posiłku określa dyrektor, wicedyrektor lub intendent.

2. Szkoła występuje do instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 29

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§ 30

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 31

Ceremoniał i tradycja szkoły

- 1. Szkoła posiada sztandar używany na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
- 2. We wrześniu każdego roku szkolnego odbywa się uroczyste przyjęcie w poczet uczniów nowo przyjętych – Pasowanie na ucznia.
- 3. Uczniowie przyjęci do szkoły otrzymują legitymację szkolną.
- 4. Szkoła prezentuje swój dorobek na oficjalnej internetowej stronie szkoły.
- 5. Szkoła organizuje tradycyjne imprezy zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym i kalendarzem imprez na dany rok szkolny.
- 6. W szkole obowiązuje strój uczniowski:
 - 1) uczeń/ uczennica ma obowiązek nosić granatową bluzę lub biały T-shirt z logo szkoły, ewentualnie kamizelkę z logo szkoły,
 - 2) decyzją dyrektora na czas przez niego określony uczniowie mogą być zwolnieni z noszenia obowiązkowego stroju.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca.

§ 33

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 34

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) współdziałania - udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych

c) włączania rodziców w sprawę życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współorganizowanie pomocy materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2) w wyniku decyzji dyrektora.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. W ramach swoich obowiązków nauczyciel powinien:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) prowadzić dodatkowe zajęcia dydaktyczne, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- 7) zapoznawać się ze zmianami w prawie oświatowym,
- 8) rzetelnie, terminowo i systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 9) aktywnie uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych
- 10) rzetelnie pełnić dyżury podczas przerw śródlekcyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich
- 11) wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły
- 12) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 13) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
- 14) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

im. Witolda Budryka
41-103 Siemianowice Śląskie,

15) indywidualizować proces nauczania,

ul. Maria II, Bytom, 41-103
tel. 32 229 13 78, kom. 579 470 793

16) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

NIP: 6431433263, REGON: 142000000

17) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

4. Nauczyciel może zaplanować dodatkowe zajęcia, zgodne z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

§ 36

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, tzw. nauczyciela wspomagającego, w realizacji programu włączania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do szkół ogólnodostępnych w lokalnym środowisku należy:

1) zapoznanie się z orzeczeniem dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

2) udzielanie pomocy dzieciom z niepełnosprawnością tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny, a dostosowywać wymagania i wspomagać,

biorąc pod uwagę specyficzne potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

3) korzystanie z wielokierunkowej pomocy: Pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, terapeutów i innych nauczycieli i specjalistów,

4) poznanie środowiska życia dziecka i jego rodziny oraz utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną,

5) współpraca z nauczycielami i wychowawcą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie,

6) w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przygotowanie odpowiednich metod oraz pomocy do pracy z danym uczniem,

7) przygotowanie wskazówek dla innych nauczycieli do pracy ze swoim podopiecznym,

8) organizowanie otoczenia tak, aby umożliwić uczniowi samodzielne realizowanie potrzeb i funkcjonowanie w grupie,

9) uczestniczenie w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Nauczyciele: pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,

b) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy p-p,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań

ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

§ 37

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy zespołu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) dystrybucja podręczników i ćwiczeń.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 38

1. Wychowawca oraz nauczyciele danego oddziału tworzą zespół wychowawczy.

2. Przewodniczącym kierującym pracą zespołu wychowawczego jest wychowawca.

3. Zespół wychowawczy współpracuje ze sobą w trakcie bieżącej pracy oraz – w miarę potrzeb – podczas zaplanowanych spotkań.

4. Zadania zespołu wychowawczego:

- a) rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych celem budowy strategii pracy z uczniem;
- b) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych uczniów oraz ocena sytuacji wychowawczej w klasie;
- c) współpraca z innymi nauczycielami celem budowy Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- d) ocena efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

§ 39

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) ustalanie zestawu programów i podręczników,
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
- 3) opracowanie kalendarza imprez na dany rok szkolny.
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 5) analizowanie wyników egzaminu ósmoklasistów,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 40

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe) na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku będącemu uczniem pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 41

1. Rodzic może zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

SZKOLA PRZYJMUJE UCZNIÓW NR 4
ul. Maria Dąbrowskiej 10
41-103 Siemianowice Śląskie
tel. 32 220 13 78, kom. 579 470 793
NIP: 6431433362; REGON: 000726642

2) w przypadku złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców, ucznia odbierają rodzice lub osoba przez nich upoważniona.

§ 42

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego ze statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym, zasadami SWiSOW oraz zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współpraca ze szkołą w przeciwdziałaniu zagrożeniom takim jak: przemoc, uzależnienia, demoralizacja.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

4. Na wniosek rodzica, szkoła wydaje pisemną opinię o uczniu – w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.

2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju określonego w regulaminie szkoły:

- 1) w dni powszednie – strój codzienny,
- 2) w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych - strój galowy,
- 3) podczas zajęć wychowania fizycznego - strój sportowy.

1) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym szkoły oraz innym uczniom,

2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych i przerw,

3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,

4) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, przestrzegania zasad współżycia społecznego,

5) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,

6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, w trakcie wyjść i wycieczek,

7) dbania o piękno mowy ojczystej,

8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

a) niepalenia tytoniu i e-papierosów,

b) niespożywania alkoholu,

c) niezabywania narkotyków ani innych środków odurzających,

d) niewnoszenia na teren szkoły jakichkolwiek przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu.

9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

6. Na terenie szkoły zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz wymienionych w regulaminie szkoły, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w punkcie 7.

7. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) do kontaktu z rodzicami po uprzednim wyrażeniu zgody przez nauczyciela,

b) w trakcie zajęć do wykonywania czynności związanych w realizacją procesu dydaktycznego,

c) podczas wycieczek szkolnych, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z kierownikiem wycieczki.

§ 45

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 11) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego oraz rzecznika praw ucznia,
- 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 46

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) rzecznika praw ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 47

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pisemną pochwałą skierowaną do rodziców w dzienniku elektronicznym,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców:
 - a) nagrodę książkową,
 - b) nagrodę pieniężną za najwyższą średnią ocen,

6) wpis do Złotej Księgi Uczniów.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 48

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu i postanowień regulaminów szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) pisemna uwaga/informacja nauczyciela;
- 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- 3) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) pozbawienie ucznia funkcji pełnionych w klasie lub szkole;
- 5) zobowiązanie do przywrócenia poprzedniego stanu rzeczy, zadośćuczynienie;
- 6) zobowiązanie do wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły;
- 7) obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;
- 8) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
- 9) nagana dyrektora szkoły;
- 10) przeniesienie do równoległej klasy;
- 11) skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów;
- 12) złożenie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego (wykroczenia, przestępstwa lub przestępstwa skarbowego zgodnie z treścią art.1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich) lub przejawia objawy demoralizacji (zgodnie z art.4 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich) szkoła powiadamia Policję, Sąd Rodzinny oraz może zastosować kary przewidziane w §48 punkt 3.

5. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

6. Decyzję o nałożeniu konkretnej kary podejmuje się adekwatnie do przewinień ucznia, mając na uwadze przede wszystkim wpływ kary na dobro wychowawcze dziecka, jego otoczenia oraz stworzenie mu warunków do poprawy zachowania.

1. Od kar nałożonych na ucznia przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Jeśli rozstrzygnięcie podtrzymuje nałożoną karę, uczeń bądź jego rodzice mogą zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W każdym przypadku uczeń ma prawo zwrócić się do rzecznika praw ucznia działającego na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 50

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala Dyrektor szkoły.
2. Na pierwszym etapie pracy z klasą niezbędna jest diagnoza wstępna – dostarcza informacji o wiadomościach i umiejętnościach ucznia, jego możliwościach. Stanowi ona podstawę formułowania wymagań programowych, dostosowania ich do potrzeb uczniów i zaplanowania metodyki pracy w klasie.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i regulaminach.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

8. Ocenianie przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

1) jakości pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;

2) skuteczności wybranych metod uczenia się;

3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

9. Oceny są informacją dla ucznia, rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;

2) wkładzie ucznia w pracę nad własnym rozwojem;

3) postępach edukacyjnych ucznia.

§ 51

Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6) sposobie ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

stopień celujący (6)

stopień bardzo dobry (5)

stopień dobry (4)

stopień dostateczny (3)

stopień dopuszczający (2)

stopień niedostateczny (1)

2. Informacje te dostępne są dla ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów do wglądu u każdego prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca oddziału ma obowiązek na początku każdego roku szkolnego zapoznać rodziców ze Statutem ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozdział dotyczący szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. O ocenach częściowych rodzice są informowani na podstawie dziennika elektronicznego, na zebraniach, konsultacjach, spotkaniach indywidualnych lub poprzez bieżący wpis oceny do zeszytu.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane dziecku i jego rodzicom na terenie szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów gromadzą informacje o wynikach nauczania (sprawdziany, prace pisemne, testy, wypracowania) w celu udostępnienia rodzicom zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.

§ 52

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1a. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 - 2a. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.1. 2., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, pedagoga i psychologa – nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

2b. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia określonych w tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

1) decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza;

2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zgodnie z obowiązującym prawem, zwalnia do końca nauki w szkole podstawowej ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym w spektrum Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem obcokrajowcem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych, językowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywującą. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i ocenianie w różnych formach aktywności.

2. Ocena bieżąca:

- 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
- 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
- 3) motywuje do aktywności i wysiłku.

3. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Nauczyciel może stosować równocześnie częściowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:

stopień celujący (6)

stopień: plus bardzo dobry (+5), bardzo dobry (5),

stopień: plus dobry (+4), dobry (4),

stopień: dostateczny (+3), dostateczny (3)

stopień: plus dopuszczający (+2), dopuszczający (2)

stopień niedostateczny (1)

4. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny (ocenianie kształtujące). Stosowane są również oceny wspierające typu: „brawo”, „super”, „ładnie”, „poćwicz”, „pracuj więcej”, itp. oraz pieczątki i znaki motywacyjne.

5. Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym przeliczanym na oceny:

100%	celujący
95-99 %	+ bardzo dobry,
92 – 94 %	bardzo dobry,
86-91 %	+ dobry,
70 – 85 %	dobry,
65 -69 %	+ dostateczny,
51 – 64 %	dostateczny,
46 - 50 %	+ dopuszczający,
31 – 45 %	dopuszczający,
0 – 30 %	niedostateczny

6. Ocenie podlega:

1) wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji:

- a) Edukacja polonistyczna – czytanie (również ze zrozumieniem), wypowiedzi ustne, recytacja, wypowiedzi pisemne (opowiadanie, opis, list, życzenia i inne), pisanie (przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu), gramatyka.
- b) Edukacja matematyczna – liczenia (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych, umiejętności praktyczne, geometria.
- c) Edukacja przyrodnicza – wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych.
- d) Edukacja społeczna – wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych.
- e) Edukacja plastyczna – zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość.
- f) Edukacja muzyczna – umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne, zaangażowanie i aktywność na zajęciach.
- g) Edukacja techniczna – zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość.
- h) Edukacja informatyczna - ćwiczenia praktyczne przy komputerze, ćwiczenia wykonywane w książce, wypowiedzi ustne.

i) Wychowanie fizyczne – zaangażowanie ucznia na zajęciach oraz ogólną sprawność ruchową.

2) zachowanie – stosunek ucznia do nauki, kulturę osobistą, zaangażowanie w życie klasy, wypełnianie powierzonych mu obowiązków, dbałość o wygląd i higienę osobistą, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, umiejętność pracy w grupie.

7. Ocena opisowa dokonywana jest dwa razy w roku, po I semestrze i na koniec roku szkolnego.

8. Na 7 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

9. Na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia o zagrożeniu nieopanowania wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.

5. Oceny klasyfikacyjne oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według skali (słownie, skrót, cyfra):

celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

6. Oznaczenia w dzienniku stosowane przez radę pedagogiczną:

- 1) nieprzygotowanie oznaczamy „np.”, brak stroju „np.”, brak aktywnego udziału w lekcji wf, muzyki, plastyki „bu”,
- 2) nieobecność na sprawdzianie oznaczamy „nb”,
- 3) dopuszczalne jest oznaczanie pracy na lekcji lub jej brak znakami „+” i „-”.
Za pięć „+” nauczyciel wpisuje ocenę celującą, za pięć „-” ocenę niedostateczną.
- 4) frekwencja: obecność oznaczamy „.”, nieobecność oznaczamy „-”, spóźnienia „s”
- 5) usprawiedliwione nieobecności „u”, nieobecność z przyczyn szkolnych „ns”, spóźnienie usprawiedliwione „su”, zwolnienie „z”, pobyt w sanatorium „San” lub szpitalu „Sz”, nauczanie indywidualne „NI”, nauczanie domowe „ND”, kwarantanna „K”, indywidualna ścieżka kształcenia „IŚK”, kształcenie zdalne „KZ”.

7. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne słownie - w pełnym brzmieniu.

8. Ocenie podlegają wszelkie formy pracy ucznia:

- 1) prace pisemne : sprawdziany, kartkówki, testy, dłuższe i krótsze wypowiedzi pisemne,
- 2) wypowiedzi: odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje,
- 3) praca na lekcji: zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji, ćwiczenia praktyczne,
- 4) praca w grupie,
- 5) praca własna np. referat, prezentacja, dłuższa lub krótsza wypowiedź pisemna, ćwiczenie, zadanie, projekt,
- 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, kołach zainteresowań, wystąpieniach,
- 7) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu np.: testy sprawnościowe, aktywność fizyczna, aktywność muzyczna, prace plastyczne i techniczne, dyktando, recytacja, czytanie,
- 8) poprawa niedostatecznej oceny śródrocznej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

9. Waga poszczególnych form pracy:

- 41-103 Siemianowice Śląskie,
ul. Wolności 10
tel. 32 220 13 78, kom. 579 470 793
NIP: 142-110-0001; REGON: 142100001; KRS: 000026642
- 1) Praca w grupie 20%-60%
 - 2) Test online 50%
 - 3) Kartkówka 40% - 60%
 - 4) Odpowiedź ustna 70%
 - 5) Test 90%
 - 6) Sprawdzian 100%
 - 7) Konkurs 50%-100%
 - 8) Dłuższa wypowiedź pisemna 100%
 - 9) Krótka forma wypowiedzi pisemnej 30% - 50%
 - 10) Praca na lekcji 20%-50%
 - 11) Praca własna 30–100% np. referat 30%, prezentacja 70%, projekt 60%, test sprawnościowy 50%, aktywność fizyczna 100%, aktywność muzyczna 100%, praca techniczna 100%, praca plastyczna 100%
 - 12) Czytanie 50%
 - 13) Dyktando 70%
 - 14) Recytacja 60%
 - 15) Poprawa oceny niedostatecznej śródrocznej 100%

10. Wiedza i umiejętności ucznia oceniane są według podanej skali:

100%	celujący
95 - 99 %	+ bardzo dobry
92 – 94 %	bardzo dobry,
86 - 91 %	+ dobry
70 – 85 %	dobry,
65 - 69 %	+ dostateczny
51 – 64 %	dostateczny,
46 - 50 %	+ dopuszczający
31 – 45 %	dopuszczający,
0 – 30 %	niedostateczny

11. Wymagania na oceny związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi określają nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany program nauczania.

12. Ocenianie bieżące uczniów realizuje się według następujących zasad:

- 1) uczeń ma prawo do odpowiedzi ustnej i pisemnej;
- 2) ocena jest jawna i obiektywna;

- 3) uczeń ma prawo do uzasadnienia swojej oceny;
 - 4) sprawdziany pisemne obejmujące cały dział są obowiązkowe;
 - 5) jeżeli uczeń był nieobecny na zapowiedzianej pracy pisemnej, o której został powiadomiony, ma obowiązek napisać zaległą pracę;
 - 6) w przypadku nieobecności na zajęciach, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki na bieżąco;
 - 7) w przypadku nieobecności, powyżej 5 dni roboczych, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki do dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 8) Uczeń powinien uzyskać z każdego przedmiotu w ciągu półrocza przynajmniej 2 oceny;
 - 9) Uczeń może na jednej lekcji uzyskać kilka ocen;
 - 10) Ocenianie bieżące prowadzi się systematycznie w ciągu trwania obydwu półroczy, uwzględniając różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 11) Termin wykonania i oddania pracy własnej ustala nauczyciel danego przedmiotu;
 - 12) Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach (preferuje aktywne metody pracy), które pozwalają uzyskać bieżące oceny;
 - 13) Oceniając pracę pisemną, nauczyciel ma obowiązek poprawić błędy ortograficzne, stylistyczne, językowe. Błędy te wpływają na ocenę z języka polskiego, ale nie z innych przedmiotów;
 - 14) Uczniowi, któremu podczas pomiaru edukacyjnego udowodni się korzystanie z niedozwolonych źródeł wiedzy (korzystanie z dodatkowych pomocy, podpowiedzi kolegów, odpisywanie od nich, plagiat) wpisuje się adnotację z zachowania, skreśla na pracy dotychczasowe zapisy, w ocenie sprawdzianu uwzględnia się tylko część pod skreśleniem.
 - 15) Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczną – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
13. Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy realizuje się według następujących zasad:
- 1) Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:
 - a) sprawdzianów /prac klasowych/ obejmujących dział tematyczny (przynajmniej jeden w półroczu),
 - b) kartkówek obejmujących maksymalnie materiał z 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub wskazany przez nauczyciela zakres materiału wcześniej poznanego,
 - c) innych form pisemnych wynikających ze specyfiki danego przedmiotu.
 - 2) Prace pisemne są obowiązkowe.
 - 3) Na początku półrocza nauczyciel informuje uczniów o przypuszczalnej ilości sprawdzianów.
 - 4) Test, praca klasowa, sprawdzian obejmujący szeroki zakres materiału musi zostać w miarę możliwości poprzedzony powtórzeniem wiadomości oraz podaniem zagadnień.
 - 5) Zapowiedziany sprawdzian, test, pracę klasową nauczyciel odnotowuje w dzienniku

elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem i zaznaczeniem daty wpisu.

6) W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian z zajęć edukacyjnych, a w tygodniu - nie więcej niż trzy sprawdziany (nie licząc kartkówek).

7) Przesunięcie sprawdzianu pisemnego może nastąpić tylko wtedy, gdy zostanie to uzgodnione z nauczycielem przynajmniej dwa dni przed terminem sprawdzianu.

8) Sprawdzian, który z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie mógł się odbyć w wyznaczonym wcześniej dniu, odbywa się na kolejnej lekcji, chyba że nauczyciel wyznaczy inny jego termin.

9) Oceniając sprawdzian, nauczyciel stosuje skalę zgodną §54a ust. 4.

10) Termin oddawania prac kontrolnych: nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia poprawionych prac i uzyskanych za nie wyników w terminie do dwóch tygodni, prac przekrojowych (diagnoza, egzamin próbny), w terminie do trzech tygodni, od zebrania ich od uczniów, a w przypadku zdarzeń losowych zaraz po powrocie do szkoły.

11) Odpowiedzi ustnej i kartkówki nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania, przy czym ich zakres materiału obejmuje trzy ostatnie tematy. Kartkówki obejmujące inny zakres materiału muszą być zapowiedziane.

12) Nauczyciel danego przedmiotu przechowuje prace do końca roku szkolnego.

13) Sprawdzone i poprawione prace pisemne omawiane są na lekcji.

14) Brak oceny ze sprawdzianu z powodu nieobecności ucznia należy wpisać „nb” (nieobecny). Po napisaniu przez ucznia zaległego sprawdzianu wpisuje się uzyskaną ocenę.

15) Uczeń, który opuścił zapowiedzianą obowiązkową pisemną pracę pisze ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku dalszej nieobecności, uczeń uzgadnia nowy termin z nauczycielem przedmiotu.

16) Testy kompetencji obejmują sprawdzenie wiadomości z całego roku szkolnego (chyba, że zespół przedmiotowy zadecyduje inaczej).

17) Negatywna ocena z testu kompetencji nie może wpływać decydująco na ocenę śródroczną i końcoworoczną.

18) Uczniowi klasy VIII szkoły podstawowej z egzaminu próbnego do dziennika zapisuje się ilość zdobytych punktów lub wartość % z dwóch próbnych egzaminów przeprowadzanych w każdym półroczu. Wartości te nie mają wpływu na ocenę śródroczną i końcoworoczną.

14. Ustne sprawdzanie umiejętności i wiedzy realizuje się według następujących zasad:

1) Wypowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy jak i umiejętności, a przy ocenie bierze się pod uwagę poprawność merytoryczną i językową, logiczność i spójność oraz sposób prezentacji (płynność, swobodę wypowiedzi, elastyczność w „poruszaniu” się w temacie).

2) Podczas odpowiedzi ustnej uczeń otrzymuje więcej niż jedno pytanie. Uczeń nie udzielający

poprawnych odpowiedzi na żadne z postawionych pytań, otrzymuje ocenę niedostateczną.

3) Uczeń ma prawo przynajmniej raz w semestrze zaprezentować swą wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.

4) Odmowa odpowiedzi ustnej powoduje przyznanie oceny niedostatecznej.

15. Poprawę ocen realizuje się według następujących zasad:

1) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianów.

2) Do klasyfikacji śródrocznej, rocznej brana jest ostatnia uzyskana ocena.

3) Absencja ucznia, w wyniku której nie pisał on zapowiedzianej pracy kontrolnej, zobowiązuje ucznia do jej uzupełnienia zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem danego przedmiotu.

4) Do decyzji nauczycieli poszczególnych przedmiotów pozostawia się sposób i termin poprawiania przez uczniów ocen uzyskanych w wyniku sprawdzianów.

16. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:

1) Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza jedno nieprzygotowanie w przedmiotach realizowanych do dwóch godzin tygodniowo oraz dwa nieprzygotowania w przedmiotach realizowanych w większej ilości godzin tygodniowo, bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej. Nieprzygotowaniem jest nieznanomość materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

2) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.

3) Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie zwolniony jest z pisania niezapowiedzianej kartkówki (również dyktanda) i odpowiedzi ustnej.

4) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji.

5) Przygotowywanie się do finałów kuratorskich konkursów przedmiotowych daje uczniowi prawo do trzech dni wolnych od zajęć szkolnych oraz tygodnia bez pytania.

6) Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący w dniu poprzednim udział w pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, itp. Zwolnienie to dotyczy tylko przedmiotów, które odbywały się w dniu nieobecności ucznia.

7) Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia przez nauczyciela biorącego udział w imprezach wymienionych w punktach 5 i 6.

8) Na wniosek Samorządu Uczniowskiego może być wprowadzony system „Szczęśliwy Numerek”. Zwalnia on wylosowanego ucznia od odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki (również dyktanda) z zakresu 3 ostatnich tematów lekcyjnych.

1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i/lub praktycznych z podstawy programowej realizowanej w danej klasie; proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje samodzielnie zadania o najwyższym stopniu trudności,
- 2) posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych o randze wojewódzkiej, ogólnopolskiej, międzynarodowej lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 4) ze sprawdzianów otrzymywał 100% punktów.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- 2) potrafi efektywnie zaplanować prace w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- 3) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) potrafi współdziałać w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- 3) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
- 3) samodzielnie rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.



5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania na poziomie koniecznym,
- 2) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- 3) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela lub kolegi.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy – nie opanował wiedzy i umiejętności określonych na poziomie koniecznym,
- 2) nie współpracuje w grupie, nie wnioskuje, nie porządkuje prostych faktów,
- 3) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

7. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są przedstawiane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego i dostępne dla uczniów i rodziców na szkolnej stronie internetowej.

§ 54c

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy:

- 1) z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5) nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 4b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego; skład komisji;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

3a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba i inne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §54f ust. 5 oraz §54e ust. 5.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

§ 54d

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, jego frekwencja jest mniejsza niż 50% oraz brak podstaw wynika z niskiej frekwencji.

2. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który nie został sklasyfikowany.

3. Na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.5.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9a. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów–rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

41-103 Siemianowice Śląskie,

12a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych

tel. 32 220 13 731, kom. 579 470 793

odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba i inne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

§ 54e

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem §54e ust.5.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych i uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, który składa się z trzech części – język polski, matematyka i część obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, o której mowa w ust. 6 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54f

Tryb i warunki uzyskania wyższej od przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę, którą nauczyciel proponuje w dzienniku elektronicznym na 7 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do rocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy:

1) z prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa;

2) z wszystkich pozostałych uzyskanych przez niego ocen cząstkowych co najmniej połowa jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3) z zajęć: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, informatyka był obecny i aktywnie uczestniczył w lekcjach.

4. Uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny na ocenę celującą.

5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest wyższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen wyższych niż ocena niedostateczna;

4) brak oceny niedostatecznej za pracę na lekcji.

6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie rocznej.

7. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.5 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 5 pkt 3, 4.

8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 5, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny jednego działu.

9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do dodatkowego sprawdzianu pisemnego przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu.

11. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 10 obejmuje zagadnienia jednego, wybranego działu ocenionego poniżej oceny przewidywanej.

12. Uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz.

13. Nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem ust. 14.

14. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do poprawy, może przystąpić do niej w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły (nie później jednak niż w dniu zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej).

15. Na podstawie oceny z dodatkowego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11, oraz pozostałych ocen cząstkowych nauczyciel, zgodnie z trybem oceniania rocznego, może:

- 1) podwyższyć ocenę;
- 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.

16. Ustalona w powyższym trybie ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

17. Sprawdzian dodatkowy, oceniony zgodnie z SWiSOW, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

18. Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

a) uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może mieć na koncie poważnych naruszeń regulaminu szkolnego, np. aktów przemocy, agresji, niszczenia mienia czy innych poważnych przewinień;

b) uczeń musi udowodnić w składanym wniosku, że spełnił kryteria na oczekiwaną przez siebie ocenę zachowania;

e) w okresie od momentu wystawienia przewidywanej oceny zachowania do końca roku szkolnego uczeń nie powinien przejawiać żadnych negatywnych zachowań ani incydentów.

19. Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

Rodzice lub pełnoletni uczeń powinni złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania do 2 dni roboczych od wystawienia ww. oceny do dyrektora szkoły. Dyrektor zleca rozpatrzenie wniosku wychowawcy ucznia.

§ 54g

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na piśmie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia klasyfikacji rocznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 1a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

im. Witolda Budryka

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

ul. Marii Dąbrowskiej 10

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

tel. 6431433362; REGON: 000726642

b) wychowawca oddziału klasy,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej negatywnej oceny klasyfikacyjnej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9b. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9c. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 55

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Przy śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące obszary - wymagania:

1) Uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków.

Przykłady realizacji wymagania: posiada potrzebne do udziału w lekcji przybory i materiały; wywiązuje się z powierzonych mu zadań; uważnie uczestniczy w lekcjach; współdziała w grupie; nieobecności na lekcjach lub spóźnienia są usprawiedliwione; dotrzymuje ustalonych terminów przynoszenia usprawiedliwień nieobecności; zwrotu książek do biblioteki itp.; pogłębia swoją wiedzę i umiejętności, np. pracując w przedmiotowych kołach zainteresowań, zajęciach sportowych lub zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Przykłady realizacji wymagania: jest życzliwy wobec innych; mówi prawdę; udziela innym pomocy, np. pomaga innym w nauce, angażuje się w akcje charytatywne; reaguje w sytuacjach naruszania godności innych osób; jest aktywny w działaniach na rzecz szkoły (np. w samorządzie klasowym lub uczniowskim, poprzez prace społeczne, dbałość o wystrój sal lub korytarzy); wykazuje się postawą proekologiczną, np. poprzez zbiórkę surowców wtórnych; wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.

3) Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.

Przykłady realizacji wymagania: współorganizuje uroczystości i imprezy szkolne lub klasowe; uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych lub klasowych; reprezentuje szkołę zgodnie

ze swoimi możliwościami i predyspozycjami w konkursach i zawodach; reprezentuje szkołę podczas zewnętrznych uroczystości, np. poczet sztandarowy.

4) Uczeń dba o piękno mowy ojczystej.

Przykłady realizacji wymagania: wykazuje kulturę słowa; stosuje zwroty grzecznościowe.

5) Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Przykłady realizacji wymagania: stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek; dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą; nosi obuwie zmienne; przestrzega czystości i porządku w klasach, na korytarzach i wszystkich innych pomieszczeniach szkolnych oraz na boiskach i terenie wokół szkoły; szanuje mienie własne, innych osób, szkolne i społeczne; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas innych zajęć szkolnych; nie stosuje, nie posiada i nie promuje stosowania substancji psychoaktywnych, środków odurzających, innych środków zabronionych osobom przed ukończeniem 18 r.ż.; stosuje się do zasad netykiety, w tym podczas korzystania z mediów społecznościowych.

6) Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

Przykłady realizacji wymagania: zachowuje godność i kulturę osobistą stosownie do miejsca i okoliczności; ma stosowny do okoliczności strój uczniowski; stosuje zwroty powitalne i pożegnalne wobec dorosłych i rówieśników.

7) Uczeń okazuje szacunek innym osobom.

Przykłady realizacji wymagania: szanuje cudzą godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób dorosłych oraz rówieśników; jest tolerancyjny, szanuje odmienne postawy i opinie; z szacunkiem do innych wyraża własne, w tym odmienne, zdanie; szuka rozwiązań w konfliktach i podejmuje pracę, aby je zrealizować.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

1) własnego rozpoznania zachowania ucznia z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania, w tym analizie otrzymanych uwag i pochwał,

2) opinii nauczycieli uczących w danej klasie dokonanej z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania,

3) opinii uczniów danego oddziału klasowego dokonanej z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania,

4) samooceny ucznia z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.



5. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne

6. Kryteria oceny zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie wymagania i wyróżnia się w ich realizacji, może być wzorem do naśladowania dla swoich rówieśników,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań bez zarzutów i wyróżnia się w realizacji niektórych z nich,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który stara się spełniać wymagania zawarte w treści ustaleń i większość z nich spełnia bez zarzutów,

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom,

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia większości wymagań,

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uchybia większości wymagań oraz znacząco łamie zasady współżycia społecznego, np. systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego, wchodzi w konflikt z prawem, popełnia wykroczenia i przewinienia na terenie szkoły lub poza jej terenem, stosuje przemoc (psychiczną i/lub fizyczną), wulgarnie się zachowuje, stosuje i/lub posiada substancje psychoaktywne, kradnie.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Nauczyciel wpisuje do dziennika informacje o zachowaniu uczniów (uwagi i pochwały), udzielając tym samym bieżącej informacji zwrotnej uczniowi oraz jego rodzicom o postępach

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budryka

i trudnościach w zachowaniu dziecka. Rodzice mogą uzyskiwać dodatkowe informacje o zachowaniu ich dziecka podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami.

NIP: 6431433362; REGON: 000726642

11. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania, wychowawca uwzględnia również ocenę śródroczną.
12. Wychowawca klasy na 7 dni przed klasyfikacją informuje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, za wyjątkiem zagrożenia oceną naganną, o której wychowawca informuje rodziców ucznia na 1 miesiąc przed klasyfikacją.
13. Przewidywana przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, może ulec zmianie, jeżeli po jej wystawieniu, uczeń rażąco naruszył zasady zachowania.
14. W przypadku rażącego zachowania ucznia na terenie szkoły i/lub w czasie zajęć lekcyjnych oraz wyjść, wycieczek poza terenem szkoły wychowawca ma prawo obniżyć ocenę ucznia. Nawet jednorazowe, rażące naruszenie regulaminu szkoły może skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny nagannej śródrocznej lub rocznej.
15. Za rażące zachowanie ucznia uznaje się m.in.: konflikt z prawem, posiadanie lub spożywanie wszelkich substancji psychoaktywnych, przemoc wobec innych, dewastacje, kradzież, krzywdzenie innych w sieci, bójki i inne zachowania świadczące o demoralizacji.

§ 56

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, po śródrocznej radzie zatwierdzającej wyniki nauczania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na

wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych zagrożeniach oceną niedostateczną z przedmiotu (nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują przewidywane - proponowane oceny ndst w dzienniku elektronicznym), oraz naganną oceną zachowania.

8. 7 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez niego przewidywanych proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.

9. Przy ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym wystawienie oceny polega na obliczeniu średniej ważonej dla uzyskanych stopni szkolnych.

10. Średniej ważonej śródrocznej przyporządkowuje się stopień szkolny następująco:

Średnia ważona	Stopień
Od 0 do 1,69	niedostateczny
Od 1,7 do 2,69	dopuszczający
Od 2,7 do 3,69	dostateczny
Od 3,7 do 4,69	dobry
Od 4,7 do 5,39	bardzo dobry
Od 5,4 do 6,0	celujący

11. Przy wystawianiu ocen śródrocznych, ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

12. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły.

13. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja o zagrożeniu ucznia oceną ndst z przedmiotu lub oceną naganną z zachowania zostaje przekazana w formie pisemnej drogą elektroniczną lub w wyjątkowych przypadkach, przekazywana jest listem poleconym.

14. O śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice informowani są poprzez e-dziennik oraz przez wychowawcę klasy na zebraniu rodziców, które odbywa po konferencji klasyfikacyjnej.

15. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu wstawiona zostaje kreska („religia/etyka -----”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (w półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych śródroczną ocenę niedostateczną może przystąpić do zaliczenia 1 semestru w terminie ustalonym z nauczycielem. Ocenę z poprawy z wagą 100% nauczyciel wpisuje do e-dziennika. O wyniku poprawy rodzic zostaje poinformowany przez e-dziennik.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
23. Nauczyciel na prośbę rodzica uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z kryteriami SWiSOW.
24. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 57

1. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

- im. Witolda Budryka
41-103 Siechanowice Śląskie
ul. Karłowickiej 10
tel. 32 220 13 78, kom. 97 470 793
REGON: 000726642
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 3. Na obowiązkowych zajęciach informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 4. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

§ 58

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - jeśli jest niepełnoletni to za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

§ 59

1. Szkoła może wspierać i promować uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) indywidualny tok nauki;
 - 2) organizowanie kółek zainteresowań;
 - 3) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych;
 - 4) wyróżnienie ucznia na terenie szkoły i środowiska lokalnego;
 - 5) umieszczanie informacji m.in. na szkolnej stronie internetowej, fanpage'u szkoły oraz eksponowanie na terenie szkoły w gablotach dyplomów, pucharów itp. zdobytych przez uczniów.

ROZDZIAŁ 9

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 60

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w zakresie doradztwa zawodowego to:
 - a) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez psychologa, pedagoga, wychowawców, nauczycieli,
 - b) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego.

ROZDZIAŁ 10

REKRUTACJA

§ 61

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Rady Miasta Siemianowice Śląskie w sprawie ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzane tylko w przypadku, gdy po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, pozostaną wolne miejsca, a wnioski o przyjęcie do szkoły złożą rodzice/ prawni opiekunowie uczniów zamieszkałych poza obwodem.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

ROZDZIAŁ 11

WOLONTARIAT

§ 62

1. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariatu jako rodzaj dodatkowych zajęć.
2. Dyrektor szkoły powołuje opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu, nadzoruje i opiniuje jego działanie.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 63

1. Uczniów cudzoziemców i obywateli polskich przybywających z zagranicy przyjmuje się do szkoły na takich samych warunkach i w takim samym trybie jak obywateli polskich.
2. Dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu odpowiednio:
 - a) sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - b) sprawdzianu kompetencji językowych,jeśli stopień przygotowania do tego kształcenia nie wynika z dokumentów.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu predyspozycji językowych lub sprawdzianu kompetencji językowych.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń
6. Uczeń jest przyjmowany na wniosek rodziców.
7. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia rodzic może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym szkoła organizuje naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się obywateli polskich, którzy ukończyli klasę, dany etap edukacyjny za granicą – na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, jeżeli takie posiada.

ROZDZIAŁ 13

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 64

1. Uczniowi, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budryka

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także

ul. Marii Dąbrowskiej 10

tw. możliwych formach; 79 470 793
NIP: 6431433362; REGON: 000726642

- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych – prowadzonych przez szkolnego pedagoga,
 - b) logopedycznych – prowadzonych przez logopedę,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – prowadzonych przez szkolnego psychologa,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – prowadzonych przez nauczyciela doradcę zawodowego oraz nauczycieli i wychowawców
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Szkoła może ubiegać się o zmianę imienia szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempli według ustalonych wzorów - rejestr pieczęci.
3. Szkoła prowadzi dokumentację i wydaje świadectwa zgodnie z zarządzeniami szczegółowymi w tym zakresie.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają inne przepisy szczegółowe.
5. Decyzją organu prowadzącego lub/i na podstawie Rozporządzenia Dyrektora Szkoły w szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych oraz na podstawie obowiązujących wytycznych MEiN, MZ, GIS w szkole obowiązują procedury zamieszczone w odrębnym dokumencie.
6. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek rady pedagogicznej albo dyrektora szkoły lub organu prowadzącego, złożony do rady pedagogicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych wnioski w sprawie



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Witolda Budryka

dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa do rady pedagogicznej z urzędu dyrektor szkoły.

7. Projekt zmian w niniejszym Statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna, a opiniuje Rada Rodziców.

8. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu statutu - po 3 nowelizacjach.

9. Statut szkoły wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w dniu podpisania przez dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Rodziców.

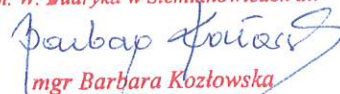
10. Zgodność Statutu z przepisami prawa stwierdza organ prowadzący jak również sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 66

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Siemianowicach Śląskich uchwalony 01 września 2024 roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2025.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 4
im. W. Budryka w Siemianowicach Śl.


mgr Barbara Kozłowska

