

1.1. Procedura przebywania w budynku szkoły.

1. Przebywanie w budynku szkoły osób innych aniżeli uczniowie i nauczyciele podlegają kontroli przez pracowników szkoły.
2. Kontrola ta podyktowana jest potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa uczniom poprzez nadzorowanie wejść i wyjść z budynku szkoły oraz weryfikację osób, które stanowią potencjalne zagrożenie dla dzieci i młodzieży. Każda osoba, wchodząca na teren szkoły ma obowiązek wpisać się do „*Rejestru wejść i wyjść na teren szkoły*”. Jest on umieszczony obok drzwi wejściowych, a osobą uprawnioną do przestrzegania w/w formalności jest woźna.
3. Rodzice, odbierający swoje dzieci ze szkoły, proszeni są o zachowanie ciszy i oczekiwanie w holu szkoły, na parterze budynku szkolnego. W trosce o bezpieczeństwo i jakość edukacji, prosimy rodziców/prawnych opiekunów, aby nie wchodzili do sal lekcyjnych w czasie trwania zajęć. Podczas lekcji i przerw nie należy także prosić nauczyciela o przeprowadzenie rozmowy, dotyczącej sytuacji edukacyjnej dziecka.
4. Wejście na teren szkoły funkcjonariuszy/urzędników i innych osób odbywających zajęcia z uczniami, jest weryfikowane poprzez sprawdzenie legitymacji służbowej i/lub potwierdzenie ich tożsamości w instytucji, w której pełnią służbę/pracę.