

1.17. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16:45.

1. O godz.16:45 nauczyciel wpisuje imię i nazwisko nieodebranego dziecka do „Rejestru spóźnień rodzica po odbiór dziecka”
2. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia, (co nie oznacza, że dziecko nie zostanie wpisane do w/w rejestru)
3. Rodzic ma obowiązek upoważnić pisemnie inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w sytuacjach, kiedy:
 - a. wie, że się spóźni,
 - b. godziny jego pracy są dłuższe, niż godziny pracy świetlicy.
4. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. O godzinie 16:45 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
7. W sytuacji, gdy nauczyciel po godzinie 16:45 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania, włącznie z ewentualnym powiadomieniem policji. Do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
9. Jeżeli wychowawca, pod opieką, którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi, bądź poweźmie podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. Jeżeli odbiór przez inną osobę dorosłą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwy, szkoła zawiadamia policję.
10. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.