

1. 29. Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Rodzic/opiekun prawny na początku każdego roku szkolnego podczas zebrania z wychowawcą wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w szkole. Rodzic w każdej chwili ma prawo do zmiany ww. decyzji, o czym informuje w sposób pisemny wychowawcę klasy.
2. Osoba, która zauważyła potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, zawiadamia o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela tej pomocy uczniowi w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Wychowawca konsultuje się z innymi nauczycielami oraz specjalistami w zakresie koniecznych form i sposobów udzielania ww. pomocy uczniowi oraz zawiadamia o ustaleniach dyrektora.
5. Uczniowi, któremu została wydana opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, udziela się pomocy na podstawie zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu oraz na podstawie wniosków osób uprawnionych do wnioskowania o pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dyrektor, biorąc pod uwagę ilość godzin z zakresu zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. O ww. ustaleniach, dyrektor lub nauczyciel przez niego upoważniony informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Dopuszcza się zawiadamianie w formie elektronicznej (poprzez e-dziennik).
8. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej uczniowi pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań w toku wzajemnych bieżących konsultacji, spotkań z rodzicami, spotkań z uczniem, spotkań zespołu wychowawczego.