

1.4. Procedura kontaktów z rodzicami.

1. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.
2. Nauczyciele udzielają konsultacji dla rodziców w wyznaczonych terminach; nie przyjmują rodziców w trakcie lekcji, dyżurów i przerw.
3. Obecność rodzica/prawnego opiekuna na zebraniach jest obowiązkowa.
4. Rodzice/prawni opiekunowie bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych z rodzicami, które odbywają się według harmonogramu oraz w ramach konsultacji zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego. W sytuacjach szczególnych możliwy jest kontakt bezpośredni – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
5. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania ucznia rodzic/prawny opiekun kieruje w pierwszej kolejności do wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, w dalszej do pedagoga lub psychologa szkolnego. Jeżeli wynik tych rozmów nie satysfakcjonuje rodzica to udaje się do dyrektora szkoły.
6. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców.
7. Możliwy jest także kontakt telefoniczny przez sekretariat szkolny, przez dziennik elektroniczny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
8. W sytuacji gdy rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i/lub pedagogiem/psychologiem szkolnym pisemnie zaprasza ich do szkoły.
9. Gdy rozmowa nie dochodzi do skutku lub nie odnosi spodziewanych rezultatów wychowawczych wobec dziecka, rodziców pisemnie zaprasza dyrektor szkoły, (chyba do wyrzucenia) uprzedzając o możliwości skierowania wniosku do sądu rodzinnego.
10. Gdy rozmowa nie dochodzi do skutku lub nie przynosi oczekiwanych efektów szkoła kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, dołączając do niego stosowną dokumentację (notatki z rozmów, kserokopie dokumentów).