

## 1.8. Procedura dotycząca uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego.

1. Dziecko jest objęte obowiązkiem szkolnym od 7 do 18 roku życia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
3. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.
4. Wychowawcy i nauczyciele uczący mają bezwzględny obowiązek sprawdzania stanu obecności uczniów na lekcjach.
5. W przypadku częstej, powtarzającej się nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu, zainteresowany nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
6. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia, że nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 30% obowiązkowych dni zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wychowawca podejmuje działania w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia na zajęciach.
8. Uzyskane informacje przekazuje niezwłocznie pedagogowi szkolnemu.
9. W zależności od poczynionych ustaleń, po konsultacjach z dyrektorem szkoły, wychowawca z pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o dalszych działaniach, których celem jest doprowadzenie do prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego. Mogą one polegać na: rozmowie z rodzicem/opiekunem prawnym, rozmowie z uczniem, wysłaniu pisemnego powiadomienia do rodzica/opiekuna prawnego o zagrożeniu nierealizacją obowiązku szkolnego przez dziecko, powiadomieniu policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich i innych niezbędnych działaniach.
10. W przypadku dalszego uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego gdy nieusprawiedliwiona nieobecność za okres jednego miesiąca wynosi co najmniej 50% obowiązkowych dni zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie, której zamieszkuje uczeń prowadzi postępowanie egzekucyjne obowiązku szkolnego. Wysyła do rodziców/opiekunów prawnych ucznia upomnienie z kosztami zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
11. Jeżeli uczeń uczęszcza do innej szkoły niż obwodowa i opuszcza co najmniej 50% dni zajęć w okresie jednego miesiąca bez usprawiedliwienia, szkoła do której uczęszcza, powiadamia pisemnie o tym fakcie dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, którego dziecko zamieszkuje. Dalsze kroki związane ze wszczęciem i prowadzeniem postępowania egzekucyjnego podejmuje dyrektor szkoły obwodowej.
12. Po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor może dokonać kolejnych czynności zmierzających do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia wobec rodziców/ opiekunów prawnych – wystawienie tytułu wykonawczego o treści wyznaczonej art.27§1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. W sytuacji kiedy uczeń notorycznie nie realizuje obowiązku szkolnego pedagog występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.