

2.5. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie:

- a) zapewnić poszkodowanemu opiekę,
- b) udzielić pierwszej pomocy,
- c) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby) – w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz rodzicem/opiekunem prawnym.

Jeśli wezwanie służb medycznych jest oceniane jako niezbędne w sytuacji poważnego zagrożenia zdrowia lub życia, szkoła nie musi konsultować wezwania pomocy medycznej z rodzicem/opiekunem prawnym – na podstawie wyrażonej na początku roku szkolnego przez rodzica zgody na wzywanie służb medycznych.

2. W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.

3. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca lub inny pracownik szkoły) bądź też osoba przez niego wyznaczona, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.

5. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.