

3.12. Postępowanie w czasie awarii.

1. Postępowanie DYREKTORA SZKOŁY w czasie awarii:

- Dopilnować jak najszybszego przywrócenia prawidłowego działania systemu.

2. Postępowanie SZKOLNEGO ADMINISTRATORA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO w czasie awarii:

- a) O fakcie zaistnienia awarii i przewidywanym czasie jego naprawy, SZKOLNY ADMINISTRATOR DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO powinien powiadomić DYREKTORA SZKOŁY oraz NAUCZYCIELI.
- b) Jeśli usterka, brak prądu, dostępu do sieci internetowej lub z innych powodów korzystanie z dziennika jest niemożliwe przez okres dłuższy niż jeden dzień Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim odpowiednią informację, a wicedyrektor przygotowuje i zamieszcza na stronie www szkoły właściwy komunikat z informacją także do rodziców i uczniów.
- c) Jeśli z powodów technicznych SZKOLNY ADMINISTRATOR DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO nie ma możliwości dokonania naprawy, powinien w tym samym dniu powiadomić o tym fakcie DYREKTORA SZKOŁY.

3. Postępowanie Nauczyciela w czasie awarii.

- a) NAUCZYCIELE mają obowiązek odnotowania frekwencji, tematu i osiągnięć uczniów w kartach pobranych przed lekcją z sekretariatu. Po odpowiednim wypełnieniu karty należy ją złożyć w sekretariacie po zakończeniu swoich lekcji w danym dniu.
- b) Wicedyrektor przechowuje wszystkie wypełnione przez nauczycieli karty w sejfie w sekretariacie z podziałem na poszczególne dni.
- c) Po usunięciu awarii nauczyciele na podstawie wcześniej uzupełnionych i przechowywanych w sekretariacie kart mają obowiązek wprowadzenia wszystkich danych do systemu dziennika elektronicznego.
- d) W przypadku krótszych niż jeden dzień przerw w dostępie do systemu dziennika elektronicznego nauczyciel uzupełnia zaległe wpisy niezwłocznie na podstawie prowadzonej przez siebie ewidencji w osobistym terminarzu.
- e) W żadnym przypadku nauczycielowi nie wolno podejmować samodzielnej próby usunięcia awarii ani wzywać do naprawienia awarii osób do tego niewyznaczonych przez dyrektora szkoły.

4. W czasie ewakuacji każdy zalogowany w systemie informatycznym użytkownik mający dostęp do danych osobowych dokonuje natychmiast wylogowania; jeśli to możliwe, zamyka system operacyjny i odłącza komputer od napięcia.

5. Wszystkie awarie sprzętu komputerowego, oprogramowania czy sieci komputerowych, mają być zgłaszane osobiście w dniu zaistnienia jednej z wymienionych osób:

- a) SZKOLNEMU ADMINISTRATOROWI DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO I SIECI KOMPUTEROWEJ
- b) Pracownikowi SEKRETARIATU szkoły.