

3.8. Nauczyciel

1. Każdy NAUCZYCIEL jest osobiście odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego:
 - Ocen cząstkowych.
 - Przewidywanych ocen półrocznych i rocznych.
 - Ocen półrocznych i rocznych w klasach, w których prowadzi zajęcia według zasad określonych w statucie szkoły.
2. Nauczyciel osobiście odpowiada za poprawność danych wprowadzanych do systemu dziennika elektronicznego za pomocą komputera i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.
3. W przypadku prowadzenia zajęć za nieobecnego nauczyciela NAUCZYCIEL ZASTĘPUJĄCY ma obowiązek dokonywać zaznaczeń według zasad określonych w systemie dziennika elektronicznego.
4. Jeżeli nauczyciel prowadzi swoje zajęcia za nieobecnego nauczyciela, w systemie dziennika elektronicznego wpisuje lekcje według swojego rozkładu nauczania lub rozkładu nauczyciela zastępowanego (jeżeli ma do tego uprawnienia)
5. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez SZKOLNEGO ADMINISTRATORA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO dla każdego NAUCZYCIELA jest obowiązkowe.
6. NAUCZYCIELE są zobowiązani do przestrzegania zasad zapewniających ochronę danych osobowych według przepisów obowiązujących w szkole.
7. Każdy NAUCZYCIEL na początku prowadzonych przez siebie zajęć osobiście sprawdza i wpisuje do dziennika elektronicznego temat i obecność uczniów na lekcji. W trakcie trwania zajęć lub w innym dniu (jeśli w szkole nie można było się połączyć z siecią internetową) uzupełnia inne elementy np. oceny uzyskane przez uczniów.
8. NAUCZYCIEL ma obowiązek ustalania wagi ocen, według zasad określonych w WSO i Przedmiotowych Systemach Oceniania. Każda ocena ma mieć przydzieloną kategorię i wagę.
9. Szczegółowe zapisy odnośnie kategorii, wagi i liczenia do średniej ocen określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
10. Jeśli NAUCZYCIEL pomylił się, wprowadzając błędną nieobecność, ocenę powinien jak najszybciej dokonać korekty przed zatwierdzeniem lekcji.
11. Ocenie z poprawy sprawdzianu lub zaliczenia sprawdzianu niepisanego w przewidywanym terminie nadaje się te same właściwości jak ocenie ze sprawdzianu (kolor, nazwę) i tę samą wagę. Dopisuje jedynie w nazwie słowo POPRAWA.
12. O nieobecności ucznia na sprawdzianie informuje wpis „O”. Po uzupełnieniu przez ucznia danej zaległości ocenę tę należy zmienić na właściwą.
13. Nieobecność wpisana do dziennika nie może być usuwana. Nieobecność może być zmieniona na:
 - 1) Nieobecność usprawiedliwiona.
 - 2) Nieobecność usprawiedliwioną przez szkołę.
 - 3) Spóźnienie.
 - 4) Zwolnienie.
 - 5) Lub inną na ustaloną w szkole kategorię frekwencji.
14. Każdy nauczyciel ma obowiązek w dniu pracy co najmniej raz sprawdzić na swoim koncie WIADOMOŚCI oraz systematycznie udzielać na nie odpowiedzi. W tym zakresie NAUCZYCIEL jest kontrolowany przed DYREKTORA SZKOŁY lub wyznaczonego przez niego Wicedyrektora.
15. Na trzy dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wystawienia i dokonania wpisu ocen półrocznych lub rocznych w dzienniku elektronicznym.
16. Obowiązkiem każdego NAUCZYCIELA jest poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
17. Na podstawie obliczeń w systemie dziennika elektronicznego uwzględniającego wagi ocen, NAUCZYCIEL wystawia oceny klasyfikacyjne według zasad określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
18. Jeżeli NAUCZYCIEL dostaje klasę pod opiekę, np.: wyjście do kina, udział w uroczystości szkolnej, organizowanie szkolnej Wigilii itp., frekwencję do dziennika elektronicznego wpisuje według takich samych zasad, jakie określone są dla prowadzenia zastępstw, a w temacie wpisuje zaistniałą sytuację np.: „Udział w uroczystości nadania imienia szkole”, itp.
19. Nauczyciel, który zwalnia ucznia z zajęć np. z powodu udziału w zawodach sportowych, dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.

20. NAUCZYCIEL ma obowiązek zamieszczania informacji o pracach klasowych, sprawdzianach i badaniach wyników nauczania w KALENDARZU, zawiadamiając w ten sposób wszystkich nauczycieli i uczniów klasy, w której ma być przeprowadzony sprawdzian/praca klasowa/badanie wyników nauczania o terminie zgodnym ze statutem.
21. Na w/w podstawie przekazywania informacji, wszyscy NAUCZYCIELE w szkole mają obowiązek tak planować swoje prace pisemne, aby nie zostały naruszone zasady opisane w statucie.
22. Jeśli NAUCZYCIEL używa laptopa lub innych urządzeń elektronicznych musi pamiętać, aby:
 - a) Nie udostępniać sprzętu osobom trzecim (np. uczniom, itp.).
 - b) Zachować ogólne zasady bezpieczeństwa pracy w internecie.
23. Za ujawnienie poufnych danych z dziennika internetowego NAUCZYCIEL ponosi takie same konsekwencje, jak w przypadku przepisów odnośnie szkolnej dokumentacji.
24. NAUCZYCIEL jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto, nie wolno mu nikomu przekazywać danych dostępowych do konta.
25. NAUCZYCIELE muszą być świadomi zagrożeń przechowywania danych na nośnikach informacji np. pendrive, czy tworzenia nadmiernej ilości wydruków.
26. NAUCZYCIEL jest zobligowany do dopilnowania, aby uczeń lub osoba postronna nie miała dostępu do komputera, z którego loguje się do dziennika elektronicznego.
27. W razie jakichkolwiek podejrzeń o naruszeniu bezpieczeństwa, NAUCZYCIEL powinien niezwłocznie powiadomić SZKOLNEGO ADMINISTRATORA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO.
28. Po zakończeniu pracy NAUCZYCIEL musi pamiętać o wylogowaniu się z konta.
29. NAUCZYCIEL ma obowiązek utrzymywania powierzonego mu sprzętu komputerowego w należytym stanie.
30. Przed przystąpieniem do pracy NAUCZYCIEL zobowiązany jest do sprawdzenia czy sprzęt nie został w widoczny sposób naruszony lub uszkodzony. W przypadku zaistnienia takiego stanu rzeczy należy o tym niezwłocznie powiadomić SZKOLNEGO ADMINISTRATORA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO.
31. NAUCZYCIEL powinien dbać, by poufne dane prezentowane na monitorze komputera nie były widoczne dla osób trzecich.
32. W przypadku alarmu ewakuacyjnego NAUCZYCIEL ma obowiązek wylogowania się z systemu.
33. NAUCZYCIEL powinien prowadzić własną ewidencję na wypadek sytuacji awaryjnych opisanych w dalszej części procedur.