

3.9. Sekretariat

1. Za obsługę konta SEKRETARIAT odpowiedzialny jest sekretarz szkoły.
2. Sekretarz szkoły jest zobowiązany do przestrzegania przepisów zapewniających ochronę danych osobowych i dóbr osobistych uczniów w szczególności do niepodawania haseł do systemu drogą niezapewniającą weryfikacji tożsamości osoby (np. drogą telefoniczną).
3. Przeniesienie ucznia z jednej klasy do drugiej klasy sekretariat musi wykonać niezwłocznie po otrzymaniu takiej WIADOMOŚCI od DYREKTORA SZKOŁY. Przeniesienia dokonuje według zasad określonych w dzienniku elektronicznym, przenosząc wszystkie dane o ocenach i frekwencji do nowej klasy.
4. Jeżeli w trakcie roku szkolnego do klasy dojdzie nowy uczeń, SEKRETARIAT wprowadza dane o nowym uczniu w porozumieniu z DYREKTOREM.
5. W przypadku skreślenia lub usunięcia ucznia z listy klasy, sekretariat przed dokonaniem tej operacji ma obowiązek zarchiwizować dane ucznia oraz dokonać wydruku kartoteki danego ucznia i przekazać wydruk do sekretariatu szkoły, celem umieszczenia go w szkolnym archiwum w Arkuszu Ocen danego ucznia
6. Na prośbę drugiej szkoły WYCHOWAWCA KLASY może wydrukować z systemu kartotekę ucznia zawierającą całościową informację o przebiegu edukacji danego ucznia i przekazać ją do sekretariatu szkoły. Kopie przekazanej dokumentacji należy opisać w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie kto, komu i kiedy przekazał tę dokumentację. Dokumentacja ta powinna zostać przekazana za potwierdzeniem odbioru.
7. Pracownik sekretariatu szkoły jest zobowiązany do jak najszybszego przekazywania wszelkich informacji odnośnie nieprawidłowego działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego lub zaistniałej awarii zgłoszonej przez NAUCZYCIELA - SZKOLNEMU ADMINISTRATOROWI DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO lub Szkolnemu Administratorowi Sieci Komputerowej.
8. Przekazywanie informacji DYREKTOROWI, zastępcy dyrektora, wychowawcom, psychologowi, SZKOLNEMU ADMINISTRATOROWI DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO o zapisaniu, skreśleniu lub przeniesieniu ucznia z klasy do klasy dokonuje się w formie WIADOMOŚCI.