

Procedura ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Witolda Budryka

w Siemianowicach Śląskich

na wypadek ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza.

§ 1 Cel procedury.

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich w sytuacji ogłoszenia alarmu w związku z zagrożeniem zbrojnym, w tym ataku z powietrza.

§ 2 Przedmiot i zakres stosowania procedury.

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działanie od momentu zagrożenia przez czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli do miejsc bezpiecznych w budynku.

§ 3 Podstawy uruchomienia procedury.

1. Alarm ogłoszony metodą dźwiękową (sygnał modulowany) przez służby podległe Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4 Sposób ogłoszenia alarmu - sygnały alarmowe.

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci dzwonek poprzez **ciągły dźwięk dzwonka trwający 30 sekund powtarzany trzykrotnie z 5 sekundowymi przerwami** uruchamianego z pomieszczenia gospodarczego szkoły na polecenie dyrektora szkoły.

Włączenie alarmu oznacza podjęcie przez dyrektora szkoły decyzji o wewnętrznej ewakuacji.

2. Sekretarz, woźna lub konserwator uruchamia sygnał dźwiękowy. Nauczyciele uczący w klasach lub opiekujący się w tym czasie dziećmi przystępują do natychmiastowej ewakuacji uczniów w wyznaczone sektory w budynku szkoły (zał. nr 1 Plan ewakuacji).

3. Ewakuację należy prowadzić z sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

4. Komunikat o ewakuacji powinien dotrzeć do wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły.

§ 5 Przydział obowiązków i organizacja działań.

Pracownik dyżurujący w holu wejściowym szkoły:

- a) po usłyszeniu alarmu szkolnego wstrzymuje wejście osób postronnych na teren budynku szkoły.
- b) odblokowuje drzwi ewakuacyjne, drzwi pomieszczeń łączących klatkę schodową B z korytarzem przyziemia.

Pracownicy przebywający na parterze, I, II i III piętrze:

- a) po usłyszeniu alarmu sprawdzają czy wszyscy opuścili wszystkie pomieszczenia na tej kondygnacji, zamykają okna i drzwi.
- b) schodząc kolejno z poszczególnych kondygnacji przekazują dyrektorowi szkoły informacje o zakończonej ewakuacji z w/w kondygnacji.

Sekretariat szkoły (sekretarz, woźna lub konserwator):

- a) Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły uruchamia sygnał dźwiękowy alarmu (ciągły dźwięk dzwonka trwający 30 sekund powtarzany trzykrotnie z 5 sekundowymi przerwami).
- b) Zabezpiecza pieczęcie szkolne – sekretarka.
- c) Po zakończeniu i odwołaniu alarmu przez służby podległe Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie i poleceniu dyrektora odwołuje alarm - (ciągły dźwięk dzwonka trwający 30 sekund powtarzany trzykrotnie z 5 sekundowymi przerwami).

Dyrektor/wicedyrektor szkoły:

- a) Podejmuje decyzję o ewakuacji.
- b) Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- c) Wprowadza zakaz wejścia/wyjścia na teren szkoły osób postronnych.
- d) Poleca uruchomienie i odwołanie alarmu na podstawie sygnałów dźwiękowych nadawanych z Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, informacji pozyskanych z radia lub telewizji.
- e) Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.)

Nauczyciele

- a) Po usłyszeniu alarmu szkolnego (ciągły dźwięk dzwonka trwający 30 sekund powtarzany trzykrotnie z 5 sekundowymi przerwami). nakazują uczniom natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i sprowadzają uczniów dwójkami do wyznaczonych miejsc schronienia w budynku (stołówka szkolna wraz z przylegającymi pomieszczeniami) sprawdzając liczbę uczniów i zamykając drzwi do sali. Uczniowie rzeczy osobiste pozostawiają w opuszczanych pomieszczeniach.
- b) Nauczyciele mający zajęcia na terenie boisk podczas alarmu niezwłocznie zbierają uczniów i ewakuują do wyznaczonych miejsc schronienia w budynku szkoły (korytarz – przyziemie, mała salka gimnastyczna, świetlica, biblioteka).
- c) W sektorze ewakuacji usadzają uczniów pod ścianami nakazując im kucnięcie tyłem do ściany, zatkanie uszu i ostonięcie głowy.
- d) Sprawdzają liczbę uczniów i towarzyszą im do momentu odwołania alarmu w szkole
- e) Po odwołaniu alarmu odprowadzają uczniów do miejsc, w których odbywają się zajęcia i sprawdzają listy obecności.

Nauczyciel dyżurny

- a) W przypadku ogłoszenia alarmu podczas przerwy między lekcjami nauczyciele dyżurujący zbierają i sprowadzają uczniów ze swoich sektorów w miejsce schronienia w budynku wg planu ewakuacji (zał. nr 1).
- b) Po odwołaniu alarmu odprowadzają uczniów do miejsc, w których odbywają się zajęcia i sprawdzają listy obecności.

Pracownicy zatrudnieni w szkole:

- a) W przypadku księgowości zamykają pomieszczenia gdzie są przechowywane ważne dokumenty, pieczęci itp., a następnie ewakuują się do stołówki.

- b) Intendent ewakuuje się do stołówki.
- c) Pielęgniarka szkolna ewakuuje się do korytarza przyziemia.
- d) Personel kuchenny wyłącza i zabezpiecza wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe oraz ewakuuje się do stołówki.
- f) Po odwołaniu alarmu nauczyciel dyżurujący przekazuje dzieci pod opiekę nauczycieli uczących i wracają na stanowiska pracy.

§ 6 Ogólne zasady ewakuacji.

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny niezwłocznie po usłyszeniu alarmu przystąpić do wykonywania wyznaczonych im zadań.
4. Wszystkie osoby w trakcie ewakuacji przemieszczają się do wyznaczonych w planie sektorów ewakuacyjnych (zał. nr 1).
5. Nauczyciele na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność uczniów.
6. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.
7. W miejscach ewakuacji szkoła zabezpieczy apteczki pierwszej pomocy.
8. W czasie trwania ewakuacji nie będą odbierane telefony w szkole poza telefonami służb i Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
9. Uczniowie podczas trwania alarmu i ewakuacji, aż do jej zakończenia pozostają pod opieką pracowników szkoły i nie będą wydawani pod opiekę rodzica/opiekuna.
10. Do budynku szkoły podczas trwania ewakuacji nie są wpuszczane osoby z zewnątrz.

§ 7 Drogi ewakuacyjne i miejsca ewakuacji.

1. Drogi ewakuacyjne:

a) KLATKA SCHODOWA A obejmuje następujące pomieszczenia:

- pokój nauczycielski;

- gabinet pielęgniarki;
- sale lekcyjne parter: sala nr 13, sala nr 14, sala nr 15
- sale lekcyjne piętro I: sala nr 18, sala nr 19, sala nr 20;
- sale lekcyjne piętro II: sala nr 25, sala nr 26, sala nr 27;

b) KLATKA SCHODOWA B obejmuje następujące pomieszczenia:

- sale lekcyjne parter: sala nr 16, sala nr 17, gabinet nauczycieli WF, sala gimnastyczna, szatnie;
- sale lekcyjne piętro I: sala nr 21, sala nr 22, sala nr 23, sala nr 24 (gabinet psychologa);
- sale lekcyjne piętro II: sala nr 28, sala nr 29, nr 30, sala nr 31 (gabinet pedagoga);

2. Miejsca ewakuacyjne:

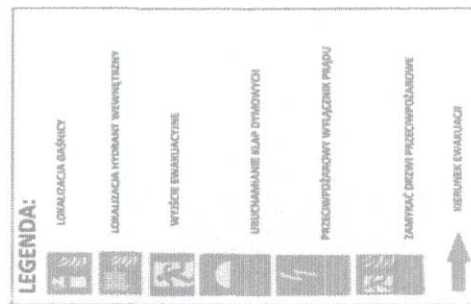
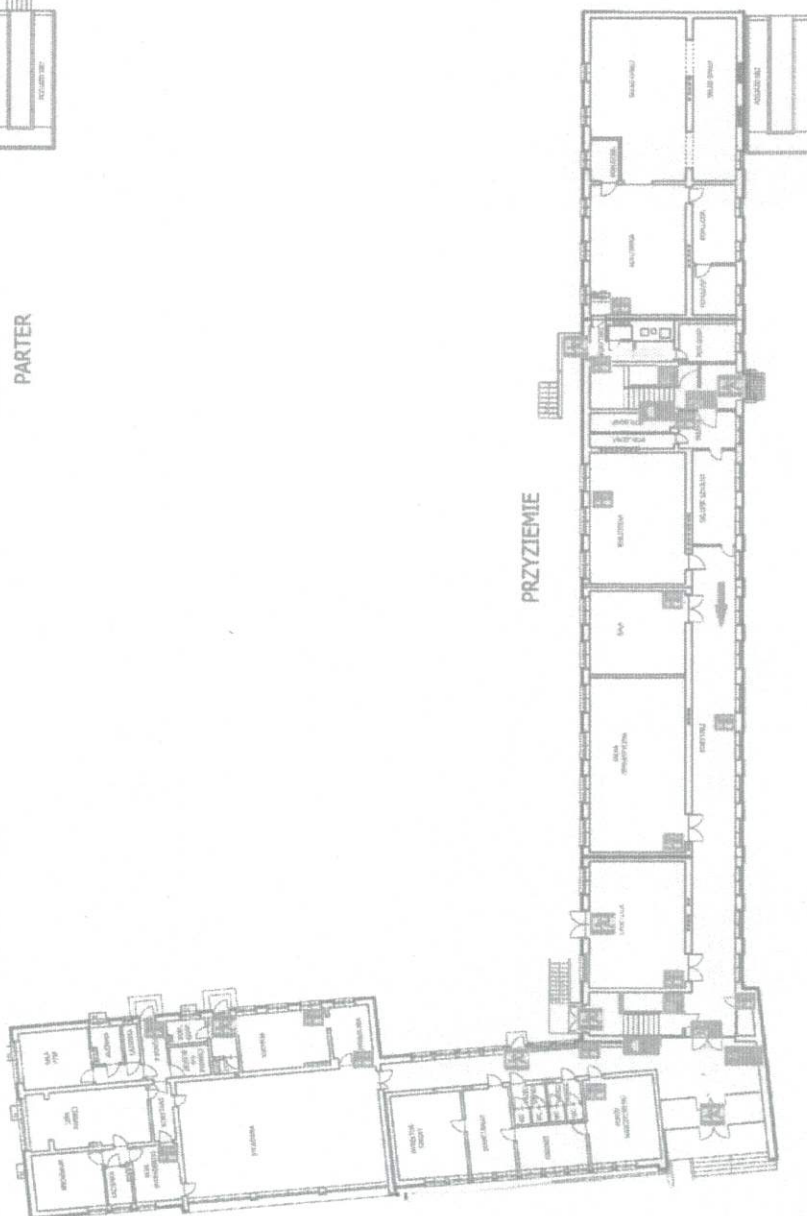
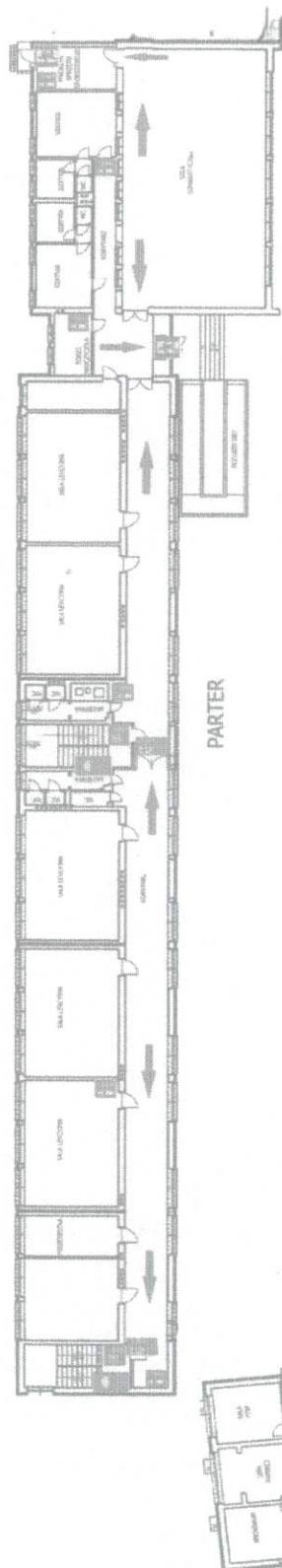
- stołówka;
- korytarz przyziemie;
- mała salka gimnastyczna;
- świetlica I i II;
- biblioteka;

§ 7 Obowiązki Dyrektora szkoły i wychowawców.

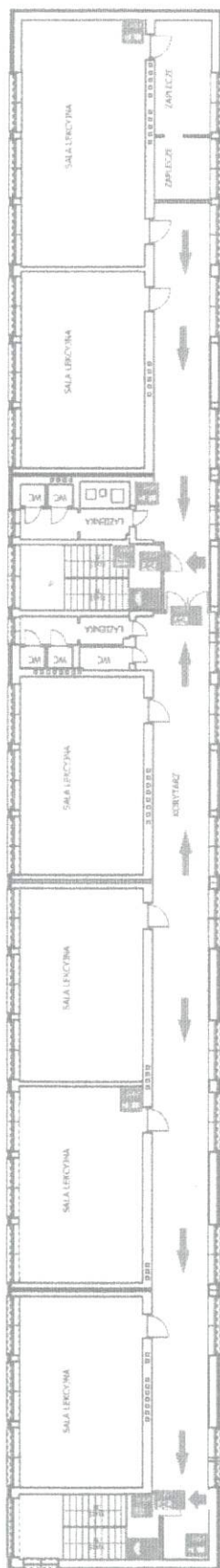
1. Przeszkolić pracowników/uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
2. Przeprowadzać okresowe próbne ewakuacje.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 4
im. W. Budryka w Stęszewie Śl.

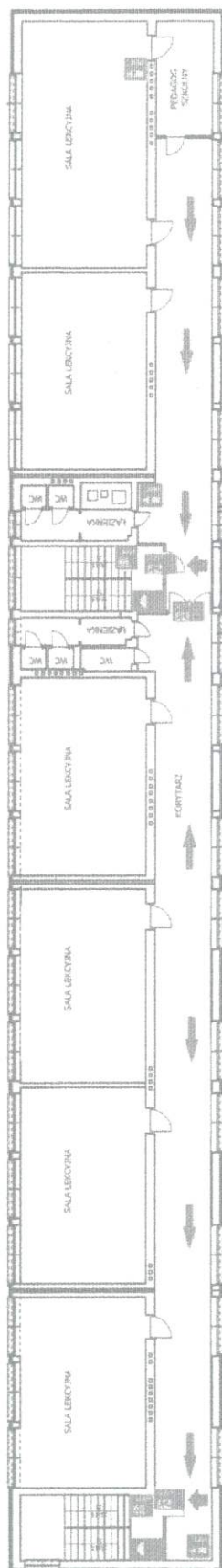

mgr Barbara Kozłowska



[Handwritten signature]



II PIĘTRO



I PIĘTRO

LEGENDA:



LOKALIZACJA GĄŚNICY



LOKALIZACJA HYDRANTY WNIĘTEJ



WYŚCIE EWAKUACYJNE



URUCHAMIANIE PLANU DYPNÓW



PRZECIWPÓŻAROWY WYŁĄCZENIE PRĄDU



ZAMYKANIE DRZWI PRZECIWPÓŻAROWE

KIERUNEK EWAKUACJI



Handwritten signature or mark.