

2.1 Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce niezwłocznie powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub pracownika sekretariatu. Nauczyciel zaznacza nieobecność ucznia w dzienniku, w miarę możliwości, stara się ustalić miejsce przebywania lub kierunek oddalenia się ucznia.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik sekretariatu powiadamiają telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna jednocześnie wzywają do osobistego (faktycznego) przejęcia opieki nad dzieckiem. Informują o możliwości bezpośredniego zawiadomienia Policji.
3. Samo telefoniczne przyjęcie przez rodzica informacji o opuszczeniu szkoły przez ucznia nie jest równoznaczne z przejęciem przez niego opieki nad dzieckiem. Za moment przejęcia opieki uznaje się osobisty odbiór ucznia lub potwierdzenie przez rodzica, że dziecko znajduje się już pod jego bezpośrednią opieką.
4. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły, gdy przejmie faktyczną pieczę nad dzieckiem oraz, że przejmuje odpowiedzialność za dalszą opiekę nad nim.
5. W przypadku ucznia małoletniego, którego miejsce pobytu nie jest znane lub którego zachowanie wskazywało przed opuszczeniem szkoły na możliwość zagrożenia zdrowia lub życia własnego bądź innych osób lub gdy próby skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi są nieskuteczne, dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.
6. Samowolne opuszczenie ucznia dokumentuje się poprzez pisemną uwagę do dziennika oraz – jeśli zachodzi taka potrzeba – notatkę służbową.
7. Po powrocie ucznia do szkoły, podejmuje się rozmowę wychowawczą ukierunkowaną na zastąpieniu zachowania właściwą strategią.