

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

---

1. Rodzic/opiekun prawny na początku każdego roku szkolnego podczas zebrań z rodzicami udziela zgody lub jej braku na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku. Rodzic w każdej chwili ma prawo do zmiany ww. decyzji, o czym informuje w sposób pisemny wychowawcę klasy.
2. Osoba, która zauważa potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi zawiadamia o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela tej pomocy uczniowi w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Wychowawca konsultuje się z innymi nauczycielami oraz specjalistami w zakresie koniecznych form i sposobów udzielania ww. pomocy uczniowi oraz zawiadamia o ustaleniach dyrektora.
5. Dyrektor, biorąc pod uwagę ilość godzin z zakresu zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. O ww. ustaleniach, dyrektor informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Dopuszcza się zawiadamianie w formie elektronicznej (poprzez e-dziennik).
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej uczniowi pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań w toku wzajemnych bieżących konsultacji, spotkań z rodzicami, spotkań z uczniem, spotkań zespołu wychowawczego.
8. Ww. wnioski są dokumentowane w teczce wychowawcy, notatkach ze spotkania z rodzicami, w dokumentacji czynności uzupełniających specjalistów, indywidualnych planach edukacyjno-terapeutycznych (jeśli uczeń objęty jest jednocześnie kształceniem specjalnym).
9. Zajęcia specjalistyczne w miarę możliwości powinny odbywać się w obrębie uczniów z jednej klasy. W przypadku uczestnictwa uczniów z różnych klas, uczniowie mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
10. Uczniowie podczas zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystają z własnych przyborów piśmienniczych.

11. Z gabinetów specjalistów usuwa się z użytku przedmioty bez możliwości bieżącej dezynfekcji. Pozostałe wykorzystywane pomoce oraz często używane powierzchnie użytkowe (np. stół) należy regularnie dezynfekować.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć – co najmniej 1 raz na godzinę (po każdym zajęciach); w miarę możliwości podczas zajęć.
13. Rodzic / prawny opiekun chcący skorzystać z konsultacji z nauczycielem lub specjalistą udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uprzednio kontaktuje się z nim w celu umówienia spotkania (telefonicznie lub poprzez e-dziennik). Nauczyciel w wyznaczonym dniu i porze odbiera rodzica z holu szkolnego oraz wspólnie udają się do gabinetu.
14. W przypadku wprowadzenia kształcenia na odległość, nauczyciele lub specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w konsultacji z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia, ustalają dalszą formę udzielania pomocy:
  - a) spotkania online poprzez aplikację MS Teams;
  - b) przesyłanie materiałów pomocowych bezpośrednio do ucznia poprzez MS Teams lub do rodzica (np. w przypadku młodszych uczniów).
15. Nauczyciel-specjalista podczas rozmów głosowych z uczniem w trakcie kształcenia zdalnego, uwzględnia możliwość braku swobodnej wypowiedzi, wynikającej np. z przebywania w otoczeniu domowników, oraz ustala i modyfikuje w porozumieniu z nim treść i/lub formę zajęć.
16. Ustalony dla ucznia tygodniowy wymiar godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas kształcenia zdalnego pozostaje bez zmian – uwzględnia on łącznie: bezpośredni kontakt ucznia ze specjalistą oraz czas realizacji przeznaczony na zaproponowane i przesłane przez nauczyciela zadania.