

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH.

obowiązująca od dnia 1 września 2026 r.

§ 1. Podstawa prawna

1. Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 98 oraz art. 98a, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036);
- 2) statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Siemianowicach Śląskich;
- 3) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich wizerunku i prywatności oraz organizacji pracy szkoły.

2. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. wprowadza w szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających:

- 1) porozumiewanie się na odległość;
- 2) rejestrowanie obrazu;
- 3) rejestrowanie dźwięku.

3. Procedura określa sposób realizacji ustawowego zakazu w Szkole Podstawowej nr 4 w Siemianowicach Śląskich oraz zasady postępowania w przypadku jego naruszenia.

§ 2. Cel procedury

Celem procedury jest:

1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
2. ograniczenie czynników zakłócających proces dydaktyczny i wychowawczy;
3. wspieranie koncentracji uczniów podczas zajęć;
4. ograniczenie korzystania z urządzeń cyfrowych podczas pobytu uczniów w szkole;
5. ochrona prywatności i wizerunku uczniów oraz pracowników szkoły;
6. przeciwdziałanie wykonywaniu bez zgody zdjęć, nagrań audio i nagrań wideo;
7. kształtowanie właściwych nawyków związanych z higieną cyfrową;
8. wspieranie bezpośrednich relacji rówieśniczych i komunikacji interpersonalnej.

§ 3. Zakres obowiązywania zakazu

1. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza jej terenem obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z:

- 1) telefonów komórkowych, w tym smartfonów;
- 2) smartwatch`y, smartband`ów i innych urządzeń umożliwiających komunikowanie się na odległość;
- 3) tabletów i innych urządzeń umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku;
- 4) innych urządzeń elektronicznych spełniających funkcje określone w ustawie.

2. Zakaz obowiązuje podczas całego pobytu ucznia na terenie szkoły, w szczególności:

- 1) podczas lekcji;
- 2) podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) podczas zajęć opiekuńczych;
- 4) podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 5) podczas oczekiwania na zajęcia organizowane przez szkołę;
- 6) podczas innych aktywności związanych z realizacją przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Zakaz obejmuje również korzystanie z urządzeń podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.

4. Przez „korzystanie z urządzenia” rozumie się w szczególności:

- 1) wykonywanie i odbieranie połączeń;
- 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości;
- 3) korzystanie z Internetu;
- 4) korzystanie z mediów społecznościowych;
- 5) wykonywanie zdjęć;
- 6) wykonywanie nagrań audio i wideo;
- 7) korzystanie z gier;
- 8) przeglądanie treści zapisanych w urządzeniu;
- 9) używanie urządzenia w jakimkolwiek celu bez wyraźnej podstawy przewidzianej w przepisach lub niniejszej procedurze.

§ 4. Zasady dotyczące posiadania telefonu przez ucznia

1. Ustawowy zakaz dotyczy korzystania z telefonu lub innego urządzenia, a nie samego jego posiadania.
2. Uczeń, który przynosi telefon lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły, jest zobowiązany do:
 - 1) wyciszenia urządzenia;
 - 2) schowania urządzenia do swojej torby/swojego plecaka lub miejsca wskazanego przez szkołę;
 - 3) nieużywania urządzenia bez podstawy określonej w ustawie.
3. Telefon powinien znajdować się w plecaku/torbie lub miejscu wskazanym przez szkołę.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefon lub inne urządzenie przyniesione przez ucznia do szkoły.

§ 5. Wyjątki od zakazu

Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie obowiązuje w następujących sytuacjach:

1. Zgoda nauczyciela

Nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli jest to uzasadnione względami dydaktycznymi lub wychowawczymi, w szczególności, gdy urządzenie jest wykorzystywane:

- 1) do realizacji programu nauczania;
- 2) do wykonania określonego zadania edukacyjnego;
- 3) do sprawdzenia wiedzy;
- 4) do realizacji zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Zezwolenie obowiązuje wyłącznie w zakresie i przez czas określony przez nauczyciela.

2. Zgoda dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły może, w formie pisemnej, wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia ze względu na:

- 1) chorobę;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) szczególne potrzeby ucznia.

Zgoda powinna określać, w miarę potrzeby, zakres i warunki korzystania z urządzenia.

3. Zagrożenie zdrowia lub życia

Zakaz nie obowiązuje w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie szkoły.

W sytuacji zagrożenia uczeń może wykorzystać telefon lub inne urządzenie w celu wezwania pomocy, jeżeli jest to konieczne.

§ 6. Kontakt rodziców ze szkołą i uczniem

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i możliwości kontaktu z dzieckiem rodzice/opiekunowie prawni powinni kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
2. W sytuacji nagłej szkoła umożliwia rodzicowi/opiekunowi prawnemu kontakt z uczniem.
3. W przypadku konieczności pilnego skontaktowania się rodzica z dzieckiem szkoła przekazuje uczniowi wiadomość lub umożliwia kontakt telefoniczny z wykorzystaniem telefonu służbowego szkoły.
4. Uczeń nie powinien wykorzystywać telefonu prywatnego do kontaktowania się z rodzicami podczas pobytu w szkole, z wyjątkiem sytuacji objętych ustawowymi wyjątkami.

§ 7. Korzystanie z urządzeń podczas wycieczek i wyjść szkolnych

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa statut szkoły oraz zasady przyjęte dla konkretnego wyjścia lub wycieczki.
2. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki lub nauczyciel informuje uczniów o zasadach korzystania z urządzeń.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych przez szkołę i nauczycieli.
4. W sytuacjach wymagających kontaktu z rodzicem, opiekunem lub służbami ratunkowymi nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie telefonu lub innego urządzenia.

§ 8. Postępowanie w przypadku naruszenia zakazu

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń korzysta z telefonu lub innego urządzenia z naruszeniem obowiązujących zasad, nauczyciel:
 - 1) odnotowuje zdarzenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole (uwaga negatywna do dziennika);
 - 2) w razie potrzeby przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. W przypadku powtarzającego się naruszania zakazu wychowawca podejmuje działania wychowawcze, w szczególności:
 - 1) przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - 2) informuje rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) ustala z uczniem działania naprawcze;
 - 4) może zastosować kontrakt wychowawczy;
 - 5) dokumentuje podjęte działania.
3. W przypadku dalszego naruszania zakazu szkoła stosuje środki przewidziane w statucie szkoły, w tym odpowiednie kary statutowe.
4. Konsekwencje stosowane wobec ucznia powinny być:
 - 1) adekwatne do charakteru naruszenia;
 - 2) zgodne ze statutem szkoły;
 - 3) proporcjonalne;
 - 4) stosowane z uwzględnieniem wieku i indywidualnej sytuacji ucznia.
5. W przypadku uporczywego lub rażącego naruszania zasad szkoła może zastosować przewidziane w statucie konsekwencje dotyczące oceny zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Zasady dotyczące nagrywania i fotografowania

1. Uczeń nie może bez odpowiedniej podstawy prawnej lub zgody dokonywać za pomocą telefonu lub innego urządzenia:

- 1) fotografowania innych osób;
- 2) nagrywania obrazu;
- 3) nagrywania dźwięku;
- 4) rozpowszechniania wykonanych nagrań lub zdjęć.

2. Szczególną ochroną objęte są wizerunek, prywatność i dobra osobiste uczniów oraz pracowników szkoły.

3. Naruszenie zasad dotyczących rejestrowania lub rozpowszechniania materiałów może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły oraz – w uzasadnionych przypadkach – podjęciem działań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 10. Obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do konsekwentnego i jednolitego stosowania zasad określonych w procedurze.

2. Nauczyciel niezwłocznie reaguje na przypadki korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia z naruszeniem obowiązującego zakazu.

3. Nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie urządzenia w sytuacjach określonych w § 6.

§ 11. Obowiązki uczniów

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zakazu korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych;
2. wykonywania poleceń nauczycieli związanych z przestrzeganiem procedury;
3. właściwego zabezpieczenia własnego urządzenia;
4. respektowania prawa innych osób do prywatności;
5. nieutrwalania bez podstawy obrazu i dźwięku innych osób;
6. niewykorzystywania urządzeń do działań naruszających bezpieczeństwo lub dobre imię innych osób;
7. przestrzegania zasad obowiązujących podczas wyjść, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.

§ 12. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice/opiekunowie prawni:

1. zapoznają dziecko z zasadami korzystania z telefonów obowiązującymi w szkole;
2. wspierają szkołę w egzekwowaniu zasad higieny cyfrowej;
3. respektują ustalone sposoby kontaktowania się ze szkołą i dzieckiem;
4. przyjmują do wiadomości, że telefon przyniesiony przez ucznia do szkoły pozostaje własnością ucznia/rodzica i powinien być przez ucznia odpowiednio zabezpieczony;
5. współpracują ze szkołą w przypadku powtarzającego się naruszania zasad.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów szkoły podstawowej.

2. Procedura jest udostępniana uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom szkoły.

3. Zasady określone w niniejszej procedurze znajdują odzwierciedlenie w statucie szkoły.

6. Procedura może zostać zmieniona w przypadku zmiany przepisów prawa lub w związku z koniecznością dostosowania jej do organizacji pracy szkoły.

7. Za wdrożenie i przestrzeganie procedury odpowiada dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły:

.....

Data wprowadzenia procedury:

.....

Podpis dyrektora:

.....