

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Wolontariat” – bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;
- 2) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.
- 3) „SKW” - Szkolne Koło Wolontariatu

§ 2 Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Szkolnego Koła Wolontariatu oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3 Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:

- 1) promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
- 4) aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
- 5) rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- 6) budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
- 7) rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 8) kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.

2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
- 2) udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych na rzecz potrzebujących przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariacie;
- 5) współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorami Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły oraz innymi organami Szkoły.

§ 4 Członkostwo w SKW

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń, który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Koordynatora Wolontariatu ustną deklarację przystąpienia do SKW potwierdzoną pisemną zgodą rodzica/ przedstawiciela ustawowego.
3. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
4. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5 Współpraca SKW ze Szkołą

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) powołuje Koordynatorów Wolontariatu;
 - 2) zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
 - 3) nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) w miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.

3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:

- 1) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalanie we współpracy z wolontariuszami planu działania SKW;
- 4) współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 6 Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:

- 1) prawo zgłaszania inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW;
- 2) prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu;
- 3) prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu;
- 4) prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy;
- 5) prawo do informacji o trudnościach związanych z wykonywaną pracą;
- 6) prawo do zwrotu kosztów przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

2. Obowiązki Wolontariusza:

- 1) obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń, zgodnie z ustaleniami
- 2) obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 3) przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 4) dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy;
- 5) obowiązek dokumentowania wykonywanych świadczeń w Karcie Wolontariusza;
- 6) obowiązek respektowania zasad SKW takich, jak:
 - zasady osobistej pracy nad własnym rozwojem;

- zasady zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- zasady troski o los słabszych;
- zasady równości;
- zasady prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.

§ 7 Nagradzanie wolontariuszy

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:

- wyrażenie uznania ustnego;
- wpisanie pochwały pisemnej z zachowania;
- pochwałę na forum szkoły (od koordynatora, dyrektora);
- powierzanie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań;
- przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką;
- wpis na świadectwie szkolnym za szczególne osiągnięcia w aktywności społecznej w formie wolontariatu.

2. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

3. Wolontariusz SKW może uzyskać wpis na świadectwie za szczególne osiągnięcia w aktywności społecznej w uznaniu za systematyczną pracę w ramach wolontariatu przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- wymiar pracy wyniósł co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej;
- czas zaangażowania w wolontariat trwał minimum dwa lata szkolne.

3a. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego.

3b. Godziny wolontariatu realizowanego poza szkołą, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, sumują się z wolontariatem w szkole.

3c. Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 w roku szkolnym 2025/2026 oraz 2026/2027:

- w przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 (2025/2026) i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (2026/2027) - łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki;
- w przypadku uczniów klasy 8 (rok szkolny 2025/2026), którzy nie angażowali się

wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin;

4. Wolontariusze prowadzą ewidencję swoich działań poprzez wpisy na Karcie Wolontariusza, a Koordynatorzy SKW ją monitorują.

5. Włączanie się do organizowanej przez wolontariat zbiórki (poprzez przyniesienie produktów) lub zakupienie produktu do akcji nie jest działaniem odnotowanym jako odbywanie wolontariatu. Takie działanie jest wsparciem akcji.

6. Uczniowie chcący uzyskać wpis na świadectwie o szczególnych osiągnięciach w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, a którzy współpracowali w tym zakresie z zewnętrznymi instytucjami, muszą przedstawić opiekunowi wolontariatu - najpóźniej do dnia końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej - odpowiednie zaświadczenie. Dokument ten ma zawierać:

- nazwę placówki,
- okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc,
- ilość zrealizowanych przez niego godzin,
- pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem.

Aby w tej sytuacji uzyskać ww. wpis na świadectwie, obowiązują warunki wymienione w pkt.3 § 7.

7. W niejasnych sytuacjach punkty przyznaje komisja, w skład której wchodzi Dyrektor, Wychowawca i Koordynator SKW.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Wolontariatu.

2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 1.09.2026.....
D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 4
im. W. Budryka w Siemianowicach Śl.

.....
mgr Barbara Kozłowska
Podpis Dyrektora Szkoły