

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice (na kartę ucznia), nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Uczeń klasy pierwszej może wypożyczyć jednorazowo jedną książkę na okres jednego miesiąca, z możliwością przedłużenia terminu.
4. Pracownicy szkoły oraz uczniowie klas II - VIII mogą wypożyczyć jednorazowo trzy książki na okres jednego miesiąca, z możliwością przedłużenia terminu.
5. Uczestnicy olimpiad i konkursów lub piszący referaty mogą wypożyczyć książki na zasadach ustalonych z bibliotekarzem.
6. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
7. Nauczyciel może wypożyczyć dowolną liczbę książek na okres jednego roku szkolnego.
8. Czytelnik odpowiada za wypożyczone zbiory. W przypadku ich zniszczenia lub zgubienia zobowiązany jest zwrócić identyczny tytuł lub inny (wskazany przez nauczyciela bibliotekarza), który odpowiada aktualnej wartości rynkowej zniszczonych/zgubionych materiałów.
9. Opiekunowie pracowni mogą dokonywać wypożyczeń kompletów książek i ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony majątek podpisując rewers.
10. Nauczyciel bibliotekarz oferuje pomoc w wyszukiwaniu potrzebnych informacji w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
11. Zgodnie z planem pracy biblioteki szkolnej prowadzone są:
 - dodatkowe zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów oraz wrażliwość kulturową i społeczną;
 - działania promujące czytelnictwo.
12. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone materiały.
13. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele, pracownicy) są zobowiązani do pobrania z biblioteki zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
14. W bibliotece należy zachowywać się kulturalnie i spokojnie. Uczniowie powinni szanować prawo innych do pracy w skupieniu i ciszy. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
15. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego określa osobny regulamin.
16. Każdy czytelnik jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem biblioteki i stosować się do niego.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO

1. Postanowienia ogólne

- a) Stanowisko komputerowe w bibliotece szkolnej służy do celów edukacyjnych: korzystania z katalogu bibliotecznego, zasobów multimedialnych, Internetu oraz przygotowania materiałów związanych z nauką.
- b) Pierwszeństwo w korzystaniu ze stanowiska mają uczniowie przygotowujący się do zajęć lekcyjnych, wykonujący zadania domowe lub projekty szkolne.
- c) Korzystanie ze stanowiska komputerowego jest bezpłatne.

2. Zasady korzystania

- a) Uczeń może korzystać ze stanowiska komputerowego wyłącznie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza.
- b) Czas pracy przy komputerze może być ograniczony (np. do 30 minut), jeśli czekają inni użytkownicy.
- c) Zabronione jest:
 - instalowanie własnego oprogramowania i zmiana ustawień komputera,
 - korzystanie z gier komputerowych, portali społecznościowych i treści niezgodnych z celami edukacyjnymi,
 - przeglądanie stron naruszających prawo, dobre obyczaje lub prawa autorskie,
 - wprowadzanie do komputera własnych nośników (pendrive, CD, karta pamięci) bez zgody bibliotekarza.
- d) Wydruki i kopiowanie materiałów są możliwe po uzgodnieniu z bibliotekarzem.

3. Odpowiedzialność

- a) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane podczas korzystania z komputera.
- b) W przypadku naruszenia zasad regulaminu bibliotekarz ma prawo:
 - natychmiast przerwać pracę użytkownika,
 - czasowo lub trwale odebrać prawo do korzystania ze stanowiska komputerowego,
 - poinformować wychowawcę lub dyrekcję szkoły.

4. Postanowienia końcowe

- a) Korzystanie ze stanowiska komputerowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- b) Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i nauczycieli korzystających ze stanowiska komputerowego w bibliotece szkolnej.