

Regulamin użytkowania szafek szkolnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie.
3. Na terenie szkoły znajdują się szafki zakupione przez szkołę oraz szafki prywatne, zakupione przez rodziców.
4. W danym roku szkolnym jednemu uczniowi przypisana jest jedna szafka.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniu oświadczenia (załącznik nr 1) przez ucznia oraz rodzica/opiekuna.
7. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej szanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
8. Szafki na parterze są przeznaczone wyłącznie dla osób posiadanych orzeczenie o niepełnosprawności oraz najmłodszych klas (I-III), pozostałe klasy korzystają z szafek na II i III piętrze.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp mają dyrektor, wicedyrektor, sekretariat oraz osoba odpowiedzialna za organizację szafek.
10. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, butów, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń, który użytkuje szafkę ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość i dba o jej należyte użytkowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się naklejania, pisania w szafkach i na obudowie treści, które pozostawiają trwałe skutki.
6. Zabrania się zamiany szafek z innymi użytkownikami.

7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia oraz usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawców, osoby zarządzającej szafkami, sekretariatu, wicedyrektora, lub dyrektora szkoły.
8. Zabrania się samowolnej wymiany zamka w szafka bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie osoby zarządzającej szafkami lub wychowawcy.
9. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
10. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
11. Wychowawcy mają prawo i obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności rodzica, bądź opiekuna prawnego.
12. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki otrzymują rodzice/opiekunowie prawni podczas pierwszego zebrania z rodzicami od wychowawców. Informacja o numerze przydzielonej szafki jest dostępna do wglądu u osoby zarządzającej szafkami lub w sekretariacie szkoły dla danego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzic/opiekun potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Witolda Budryka w Siemianowicach Śląskich.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi pod koniec roku szkolnego.
4. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do zwrócenia kluczy na koniec roku szkolnego wychowawcy po wcześniejszym uprzątnięciu i opróżnieniu szafki. Zwrot kluczy jest związany z pracami konserwacyjnymi przez okres ferii letnich.
5. Zwrot kluczy do wychowawcy następuje we wcześniej wskazanym terminie przez osobę odpowiedzialną za organizację szafek szkolnych.
6. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
7. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie klucza innym osobom.

§ 4 Ustalenia dodatkowe

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.

2. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji łatwopalnych i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
5. Uczeń na każde wezwanie wicedyrektora, dyrektora szkoły, osoby zarządzającej szafkami lub wychowawcy powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów osoby wyżej wymienione mają prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym użytkownik szafki lub jego przedstawiciel).
6. W sytuacji, gdy do dwóch lub więcej szafek prywatnych jest przypisane jedno dziecko. Rodzic określa, którą szafkę dziecko użytkuje w danym roku szkolnym, w sprawie pozostałych szafek, zwracamy się z prośbą o pozostawienie ich do dyspozycji szkoły.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.
2. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać Regulaminu użytkowania szafek szkolnych.
4. Rodzice/ opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień oraz potwierdzają, że odebrali klucz, a także ponoszą pełną odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w danej szafce poprzez złożenie podpisu na zbiorczym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz zostanie rozesłany do wychowawców, nauczycieli i rodziców.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 08.09.2025r.

Opracowała:
mgr Daria Kluba